



UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
AGRICULTURE • INNOVATION • LIFE

**TAKLIMAT ANUGERAH PENARAFAN
BINTANG PENGURUSAN PENTADBIRAN:
KOMPONEN 2: TRANSFORMASI- SUB-
KOMPONEN JARINGAN KOMUNITI**

PENERAJU:

**Pejabat Timbalan Naib Canselor
(Jaringan Industri dan Masyarakat)**



Penarafan bintang ke atas
kualiti pelaksanaan jaringan
komuniti di peringkat PTJ



memasyarakatkan ilmu, dan
kepakaran universiti kepada
komuniti



berdasarkan

Pelan Strategi UPM, SPK UPM dan
Blueprint *Industry- Community
Engagement: A University
Framework* terbitan Pejabat
TNCJINM UPM bersama KPM



3 Keterlihatan

Meningkatkan keterlihatan UPM dalam agenda CSR dan dapat menepati hasrat KPM iaitu *“Universiti Untuk Masyarakat – Memacu Kesejahteraan Bersama”*

2 Persaingan Sihat

Menggalakkan persaingan yang sihat dalam kalangan PTJ untuk melaksanakan jaringan komuniti

1 Prestasi

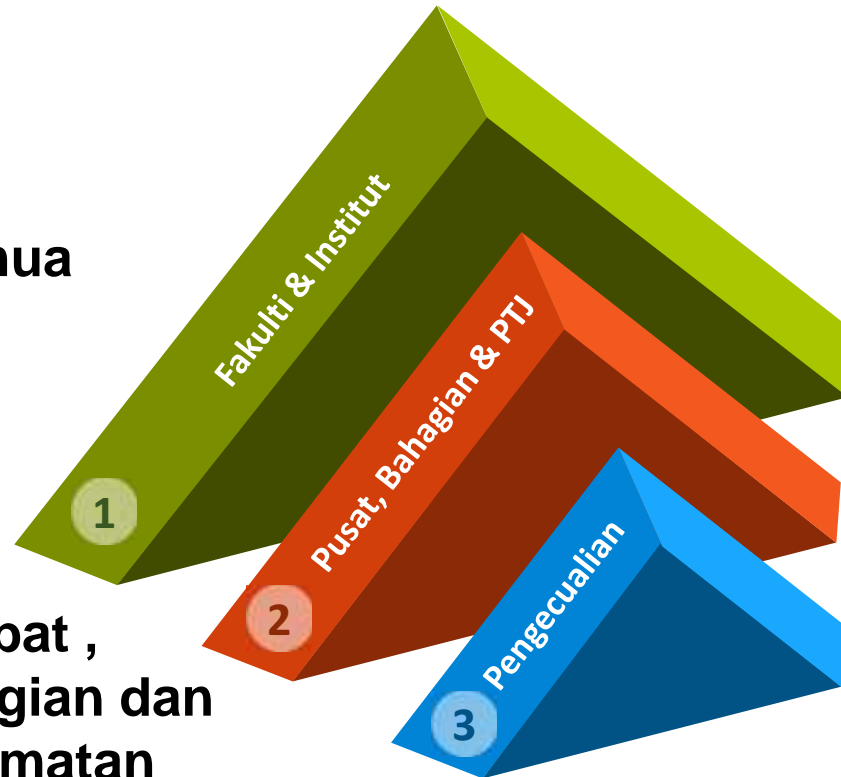
Menilai dan mengukur prestasi Pusat Tanggungjawab (PTJ) dalam pentadbiran pelaksanaan jaringan komuniti yang cemerlang;

Wajib

Kepada Semua
Fakulti dan
Institut

PTJ

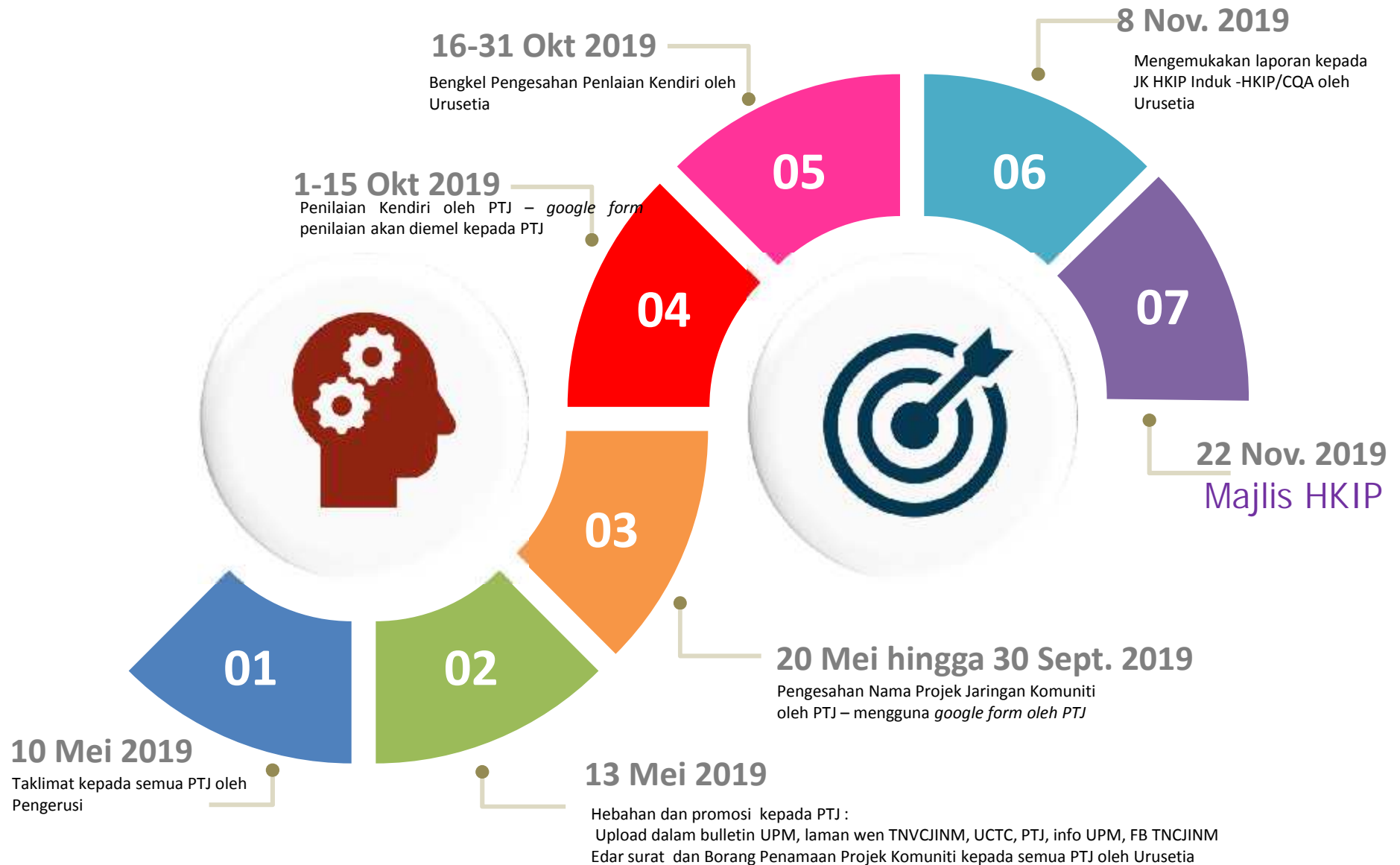
Semua Pejabat ,
Pusat, Bahagian dan
PTJ Perkhidmatan



Pengecualian

Pejabat Naib
Canselor, Semua
Pejabat TNC, UCTC,
Kolej Kediaman, dan
Pejabat , Pusat,
Bahagian dan PTJ
Perkhidmatan yang
mempunyai staf 10
orang atau kurang

JADUAL KERJA





KRITERIA PENILAIAN

1

**Pematuhan kepada
Prosedur dan Garis
panduan
Pelaksanaan
Jaringan komuniti-
UPM/OPR/TNCJINM
/P003- ada elemen
pemindahan ilmu**

3

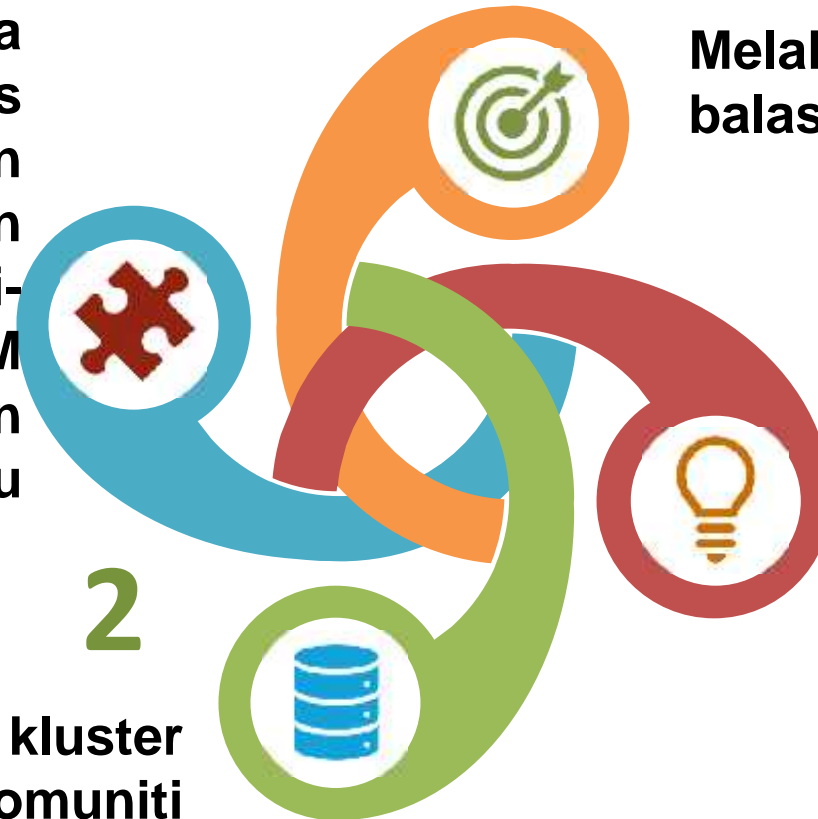
**Melaksanakan maklum
balas/penilaian projek**

2

**Menepati kluster
jaringan komuniti
yang telah
ditetapkan**

4

**Jaringan memberi
impak kepada
komuniti dan
menyumbang
kepada agenda
keterlihatan UPM**



01

Komuniti

Komuniti merujuk kepada kumpulan orang atau masyarakat yang tinggal di sesuatu tempat, atau kumpulan individu yang mempunyai sifat-sifat kecenderungan, kepentingan dan lain-lain yang serupa. (Rujukan: Kamus Dewan Edisi Keempat).

Projek Komuniti

Projek komuniti didefinisikan sebagai program/projek atau kerja-kerja yang dirancang dan dilaksanakan untuk pembangunan komuniti oleh pihak universiti melalui libat sama pihak komuniti yang disasarkan dan memberi manfaat kepada komuniti.

02

KLUSTER KOMUNITI



Pendidikan Kanak



Komuniti Setempat



Orang Asli



Komuniti Pertanian



Belia




Kanser



Warga emas

PROSEDUR JARINGAN KOMUNITI

	OPERASI PENERJAJARAN SORONGAN PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSelor (JARINGAN INDUSTRI DAN MASYARAKAT)	Halaman: 1/5 No. Semakan: 04 No. Ite: 00
	Kod Dokumen: UPM/OPR/TNC(JINM)/SP003 PROSEDUR PELAKSANAAN PERENCANAAN (JARINGAN KOMUNITI)	Tarikh: 30/3/2016

1.0. TUJUAN
 Prosedur ini disediakan bagi tujuan menjadikan proses pelaksanaan pengurusan jaringan komuniti UPM dengan lebih komuniti.

2.0. SKOP
 Prosedur ini merangkumi proses evolusyen dan pelaksanaan program/projek/kegiatan komuniti di UPM.

3.0. UKURAN HUKUM


Nombor Dokumen	Tajuk Rujukan
Terdin:	Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971 (Akta 30)
Terbit:	Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971, Perlembagaan Universiti Putra Malaysia 1998 (U.P.M.A. 105)
Terdin:	Akta Universiti dan Kolej Universiti 2071, Kaedah Kejuruan Universiti Putra Malaysia (Tatacara) (Peraturan Pelajar) 2005 (P.U.A.495)
Terbit:	Pejabat Perancangan Pendidikan Malaysia (MPP) 2015 (Peraturan Tinggi)
Terdin:	Pejabat Strategik Pengajian Tinggi Negara (PSPTN) Melangkaui Tahun 2020
Terbit:	Pejabat Perancangan Strategik Bersejua (MPP) dengan Industri / Masyarakat
Terdin:	Malam Pelan Strategik UPM
E-duk Laman Sesawang Sistem Pinter Jaringan Industri dan Komuniti http://www.upm.edu.my	

4.0. TERMINOLOGI/SINGKATAN

JINM/J	Timbalan Naib Canselor (Jaringan Industri dan Masyarakat)
MPP	Pejabat MPP
Kerus PTJ	Detan, Pengarah, Kerus Perancangan, Timbalan Pengarah, Timbalan Detan
IP-NAK/UCIC	Timbalan Pengarah Kebangsaan Pengembangan dan Kecekapan, UCIC
KP	Kerus Projek
Uniten	Uniten Komuniti (PT)
UCTC	Pusat Transformasi Komuniti Universiti
PTJ	Pusat Tanggungjawab yang melibatkan komuniti komuniti
NSO	Non Governmental Organization (Organisasi Bukan Kerajaan)
ICRS	Sistem Pinter Jaringan Industri dan Komuniti
Aktiviti	Program/Projek/Keaktiviti Komuniti

5.0. BAHEK BERHUBUNGAN
 Timbalan Naib Canselor (Jaringan Industri dan Masyarakat), Pegawai Pusat Transformasi Komuniti Universiti (UCTC), Kerus PTJ, Kerus Projek, dan Uniten Komuniti di PTJ yang bertanggungjawab memastikan prosedur ini dilaksanakan.

GARIS PANDUAN JARINGAN KOMUNITI

	OPERASI PENERJAJARAN SORONGAN PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSelor (JARINGAN INDUSTRI DAN MASYARAKAT)	Halaman: 1/7 No. Semakan: 03 No. Ite: 00
	Kod Dokumen: OPR/TNC(JINM)/SP003 GARIS PANDUAN PELAKSANAAN JARINGAN KOMUNITI	Tarikh: 30/3/2016

1. Tujuan

Garis Panduan (GP) ini bertujuan untuk membimbing definisi dan panduan dalam pelaksanaan (jaringan komuniti) Universiti Putra Malaysia di peringkat universiti atau Pusat Tanggungjawab (PTJ).

2. Latar Belakang

Pusat Transformasi Komuniti Universiti (UCTC) UPM beroperasi sebagai perantara program komuniti universiti di bawah Strategi Lautan Biru Kebangsaan II (Matahari Jilid Kedua) (Strategi 5) (NUS 8) Kementerian Pendidikan Malaysia. Ia bertujuan menjadikan UPM sebagai universiti pengendali lompatan pembangunan atau komuniti yang berprestasi. Berdasarkan Pelan Strategik UPM 2011 - 2015 dan 2014-2020, UCTC diperluaskan untuk memajukan Matriks 5. Melibatkan perkhidmatan pengamal industri dan masyarakat.

3. Definisi Komuniti

Komuniti merujuk kepada kumpulan orang atau masyarakat yang tinggal di sesuatu tempat, atau kumpulan individu yang mempunyai sifat sifat kecenderungan, kepentingan dan lain lain yang serupa. (Buku Kenas Dewan Fikri Kemaja)

4. Definisi Projek Komuniti

Projek komuniti didefinisikan sebagai program/projek/keaktiviti yang dirancang dan dilaksanakan untuk pembangunan komuniti oleh pihak Universiti melalui alat sains pihak komuniti yang diasaskan dan membenarkan manfaat kepada komuniti.

5. Definisi Kategori Projek Komuniti

5.1 Projek One - Off/Individu

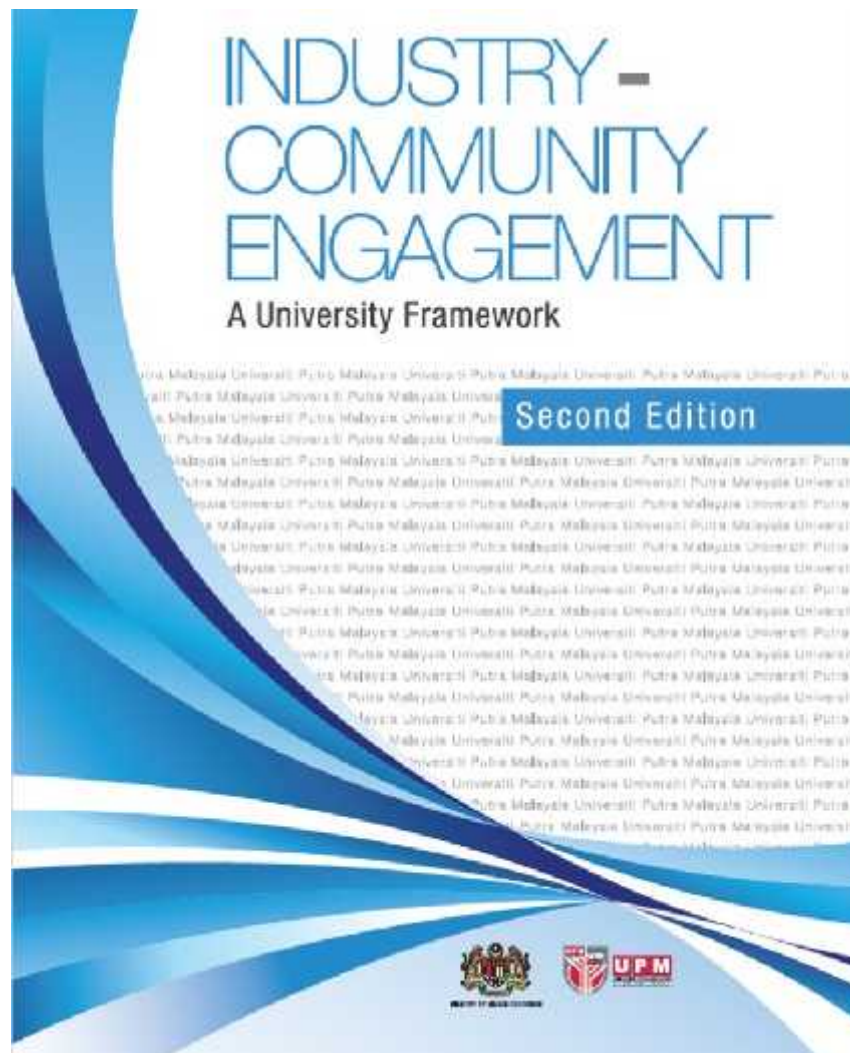
- 5.1.1 Merupakan sebarang projek komuniti yang dijalankan sekali sahaja oleh kepada individu/seperti sesuatu tempat untuk aktiviti yang singkat (1 - 10 hari).
- 5.1.2 Kebiasaannya projek ini hanya mendapat penarafan bintang 1 hingga 3 sahaja. Tidak berkecuali mencapai penarafan bintang 4 & 5.

Contoh:

Jemputan sebagai penceramah/fasilitator, pengedil/uli pertandingan dan seumpamanya dari pihak luar.

INDUSTRY-COMMUNITY ENGAGEMENT A UNIVERSITY FRAMEWORK

Website: www.tncjinm.upm.edu.my



SOCIAL PROBLEMS

15

MICRO PROBLEMS (Behavioural Problems)

- Divorce
- Substance abuse: Drugs
- Sexual crime: Molest
- Sexual crime: Rape
- Delinquency
- Property crime: Burglary
- Property crime: Theft
- Violent crime: Robbery without firearms
- Violent crime: Harm
- Property crime: Sexual
- Human mistreatment: Domestic violence
- Human mistreatment: Abandoned babies
- Sexual misconduct: Illegitimate sex
- Sexual crime: Incest
- Delinquency: *Pompit*
- Hate crime
- Violent crime: Robbery with firearm
- Substance abuse: Gambling
- Substance abuse: Alcohol
- Sexual misconduct: Prostitution/LGBTI
- Suicide

MACRO PROBLEMS (Social Issues)

- Economic issues: Unemployment
- Illegal immigrants
- Corruption
- Health issues: HIV
- Economic issues: Beggars
- Health issues: AIDS
- Safety issues: Road safety
- Economic issues: Hard core poverty
- Power abuse
- Commercial crime: Breach of trust
- Environmental issues: Degradation of flora and fauna
- Health issues: Dangan
- Racial polarisation
- Human trafficking
- Health issues: Mental health
- Health issues: Obesity
- Environmental issues: Pollution
- Commercial crime: Cyber crime
- Commercial crime: Drug trafficking
- Commercial crime: Forgery
- Commercial crime: Loan sharks

Source: Institute for Social Concerns Studies, UPM July 2016

Figure 2.8: Two Categories of Social Problems & Examples



KRITERIA DAN RUBRIK PENILAIAN

Elemen	Kriteria	Tidak memuaskan	Kurang memuaskan	Memuaskan	Baik	Cemerlang
		1	2	3	4	5
1. Perancangan	Perancangan projek jaringan oleh PTJ Atau	Tiada	Terdapat kertas cadangan mengadakan jaringan komuniti	Diluluskan oleh ketua jabatan	Daftar projek dalam ICRIS	Mendapat kelulusan ketua PTJ (pengesahan melalui ICRIS)
	Permohonan projek jaringan daripada komuniti	Tiada	Surat permohonan dan senarai semak	Diluluskan oleh ketua jabatan	Daftar projek dalam ICRIS	Mendapat kelulusan ketua PTJ (pengesahan melalui ICRIS) dan maklumkan kepada pemohon

KRITERIA DAN RUBRIK PENILAIAN

Elemen	Kriteria	Tidak memuaskan	Kurang memuaskan	Memuaskan	Baik	Cemerlang
		1	2	3	4	5
2. Peringkat jaringan	Peringkat jaringan komuniti dilaksanakan	PTJ	Universiti	Negeri	Negara	Antarabangsa
3. Kluster komuniti	Mematuhi salah satu daripada 7 kluster jaringan komuniti yang telah ditetapkan	Tidak patuh				Patuh kepada salah satu kluster jaringan komuniti

KRITERIA DAN RUBRIK PENILAIAN

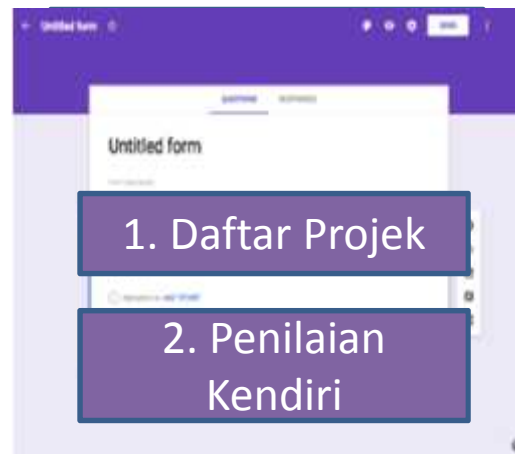
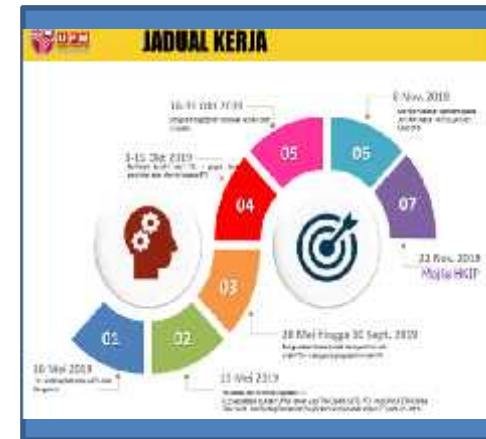
Elemen	Kriteria	Tidak Memuaskan	Kurang memuaskan	memuaskan	baik	cemerlang
		1	2	3	4	5
4. Pembiayaan	Kategori pembiaya untuk pelaksanaan jaringan	PTJ	Geran projek	Bersama antara universiti dan komuniti	swasta	Komuniti sepenuhnya
	ATAU Jumlah pembiayaan yang diterima (sama ada tunai atau <i>in kinds</i>)	RM500 ke bawah	RM501- RM1000	RM1001- RM5000	RM5001 - <RM10000	melebihi RM10,001

KRITERIA DAN RUBRIK PENILAIAN

Elemen	Kriteria	Tidak memuaskan	Kurang memuaskan	Memuaskan	Baik	Cemerlang
		1	2	3	4	5
5. Pelaksanaan	Penilaian projek jaringan/maklum balas	Tiada	Penilaian dilaksanakan (borang/ rekod)	Terdapat analisis penilaian	Laporan penilaian dibentang kepada ketua jabatan	Dilapor dan disahkan oleh ketua PTJ/ mesyuarat JK JINM PTJ
	Laporan akhir projek	Tiada	Ketua projek lengkapkan laporan dalam ICRIS	Terdapat cadangan penambah-Baikkan ke atas projek	Hantar laporan untuk pengesahan kepada ketua PTJ	Ketua PTJ sahkan laporan melalui ICRIS

KRITERIA DAN RUBRIK PENILAIAN

Elemen	Kriteria	Tidak Memuaskan	Kurang memuaskan	memuaskan	baik	cemerlang
		1	2	3	4	5
6. Impak jaringan	Keterlihatan / visibiliti projek jaringan melalui penerbitan jurnal/buku/media elektronik/sosial/media massa	tiada	media sosial - FB, Blog	penerbitan coffee table/photo album/monograf	penerbitan elektronik – e-book/e-magazine/website UPM/PTJ/Buletin UPM	mendapat slot TV/Radio/Akhbar/penerbitan artikel/jurnal /popular writing
	Kesan jaringan kepada komuniti	wujud jaringan komuniti (engagement)	penglibatan dan sokongan komuniti	perubahan kepada PSKA	perubahan kepada praktis	Penghak-Upayaan (empowering)



Contact Person

01



Kertas Kerja

- Tajuk projek mesti mencirikan program pemindahan ilmu kepada komuniti (kanta kunci: Peningkatan ilmu, pembangunan bakat, program pengembangan dan keusahawanan, program pembangunan masyarakat)
- Perancangan mesti di dokumenkan dalam kertas kerja.
- Objektif yang SMART
- Kluster program
- Perancangan jadual kerja untuk melaksanakan aktiviti
 - ✓ Siri aktiviti (tarikh, lokasi, kaedah pelaksanaan, aturacara)
 - ✓ Apa modul yang digunakan/ilmu yang akan dipindahkan.
- Kewangan
 - ✓ Jumlah kewangan yang terlibat
 - ✓ Peruntukan daripada siapa (agensi/komuniti/NGO)
 - ✓ Berapa anggaran jumlah tunai
 - ✓ Berapa anggaran jumlah in - kind
- Jangkaan impak
- Elemen pengukuran – kaedah pengukuran impak

02



Pelaksanaan Aktiviti

- Pelaksanaan aktiviti berdasarkan perancangan dalam kertas kerja.
- Perlu ambil bukti bergambar, video.
- Wajib buat analisis keberkesanan ke atas komuniti – impak pemindahan ilmu yang diberikan.
- Daftar laporan pelaksanaan aktiviti dalam ICRIS (tambah laporan aktiviti di bawah program/projek yang telah didaftarkan dalam ICRIS).
- Mesti buat laporan pelaksanaan aktiviti dan dokumenkan secara bertulis.

03



Pemantauan

- Pemantauan dilaksanakan ke atas komuniti selepas aktiviti pemindahan ilmu dilaksanakan.
- Kenalpasti skop pemantauan yang akan dilaksanakan.
- Kenalpasti kaedah pemantauan yang akan dilaksanakan.
- Menetapkan kekerapan pemantauan dilaksanakan.
- Menyediakan laporan pemantauan bertulis.
- Dilaporkan dalam ICRIS dibawah aktiviti (tambah laporan aktiviti di bawah program/projek yang telah didaftarkan dalam ICRIS).

04



Penilaian

- Penilaian di buat ke atas komuniti selepas pemindahan ilmu dan keseluruhan pemantauan dilaksanakan.
- Kaedah penilaian yang dibuat (kuantitatif atau kualitatif)
- Soalan - soalan yang digunakan dalam penilaian (contoh borang soal selidik, soalan – soalan kualitatif, soalan *open ended*)
- Ada hasil analisis yang dapat dikumpulkan (mesti ada bukti)
- Ada laporan penilaian projek.
- Dilaporkan dalam ICRIS dibawah aktiviti (tambah laporan aktiviti di bawah program/projek yang telah didaftarkan dalam ICRIS).

05



Keterlihatan projek

- Mengikut level keterlihatan projek – antarabangsa, kebangsaan, universiti, FB, Youtube dll.



- MESTI ada dokumen laporan akhir program.
- Laporan akhir perlu masukkan objektif, impak, aktiviti yang telah dilaksanakan, pemantauan, penilaian, hasil analisis, laporan kewangan (tunai dan inkind), nyatakan sumber kewangan (inkind dan tunai), ada dokumen dan bukti sumber kewangan.
- MESTI ada Cadangan Penambahbaikan daripada komuniti dan penganjur (PTJ).
- MESTI ada hasil analisis daripada maklum balas komuniti.
- Ada graf/carta/peratusan hasil daripada maklum balas dan penilaian program ke atas komuniti.
- Ada bukti – bukti yang signifikan.
 - ✓ Peningkatan pendapatan – bukti sebelum dan selepas.
 - ✓ Peningkatan pengetahuan – bukti peningkatan markah/peratusan peperiksaan/pengukuran

SISTEM ICRIS

www.icris.upm.edu.my

Pejabat TNCJINM akan mengadakan sesi latihan menggunakan sistem ICRIS kepada semua PTJ 2 kali setahun – sekitar Jun dan Ogos 2019.

Sebarang pertanyaan bersemuka/ telefon ke UCTC adalah secara berterusan



icris | Sistem Pintar
Jaringan Industri & Komuniti

 **UPM**
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

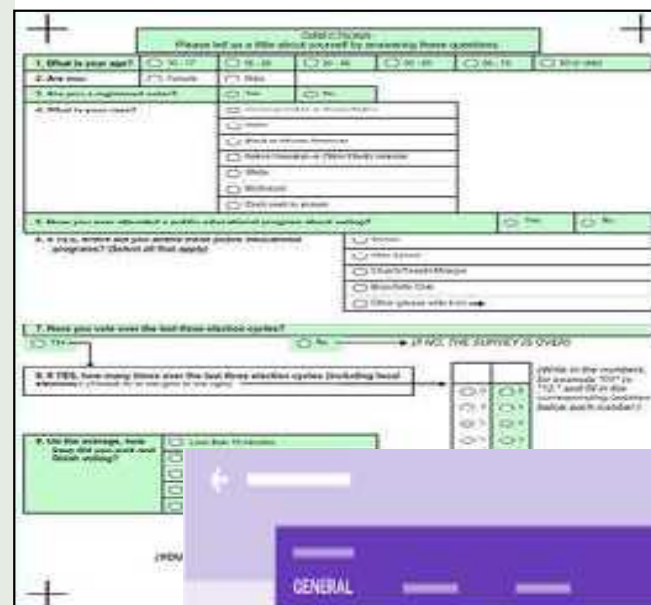
Pejabat Timbalan Naib Canselor
(Jaringan Industri & Masyarakat)
Universiti Putra Malaysia,
43400 UPM Serdang, Selangor
Tel: +603-8947 1188 / 1193
Faks: +603-8947 1257/1259



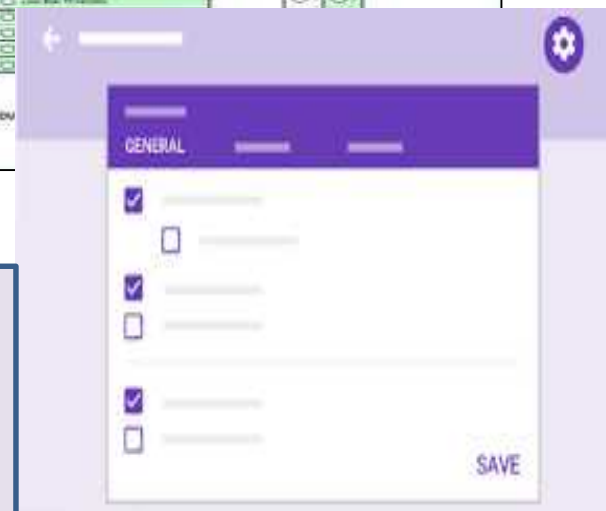
Akses kepada Kriteria dan Borang Penilaian Kendiri

Kriteria dan Rubrik Penilaian dan diakses di laman web/portal berikut mulai 13 Mei 2019:

1. Website TNCJINM – www.tncjinm.upm.edu.my serta dalam Sistem ICRIS – www.icris.upm.edu.my
2. Website UCTC – www.uctc.upm.edu.my
3. Portal E-ISO UPM/CQA



The image shows a Google Form titled "Self-Review" with the instruction "Please let us a file about yourself by answering these questions". The form contains several questions with checkboxes and radio buttons. Question 1 asks "What is your age?". Question 2 asks "Are you...". Question 3 asks "Are you a...". Question 4 asks "What is your...". Question 5 asks "Have you ever...". Question 6 asks "If YES, how many times...". Question 7 asks "Do you...".



The image shows a mobile application interface with a purple header and a white background. The header is labeled "GENERAL". Below the header is a list of items, each with a checkbox and a small icon. The items are: a checked checkbox with a small icon, an unchecked checkbox with a small icon, a checked checkbox with a small icon, and an unchecked checkbox with a small icon. At the bottom right of the screen is a "SAVE" button.

Google Form:
Borang Pendaftaran Projek dan Penilaian Kendiri



Contact Person Pelaksanaan Jaringan Komuniti

Pegawai Bertanggung jawab

UZT. HARIS DAHLAN
PEN. PENDAFTAR



Tel 03-97691816
haris@upm.edu.my

PN. HAIRUNNISAK JALIL
PEGAWAI PERTANIAN



Tel 03-97691815
hairunnisak@upm.edu.my

PN. AINUL MARDHIYAH
PEGAWAI PERTANIAN



Tel 03-97691821
mardhiyyah@upm.edu.my



Sekretariat

Pn. Shahirah Binti Muhammad Suliman
03-97691262
shms@upm.edu.my

Pn. Wan Arlindiana Ruzaini Binti Wan Megal
03 – 97691258
wanarlindiana@upm.edu.my





shutterstock.com • 1013225716





UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
AGRICULTURE • INNOVATION • LIFE

**TERIMA
KASIH**

THANK YOU

